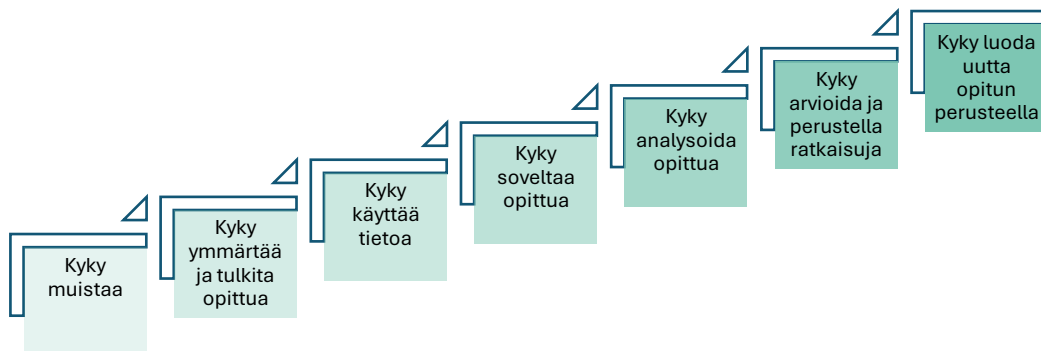


Hyvän täydennyskoulutuksen kriteerit

1. Tunnista osaamistarpeet

Aikuispedagogiikka korostaa työelämän tarpeiden huomioimista. Opetusmenetelmät ja sisältö suunnitellaan vastaamaan työelämän vaatimuksia.

Apuna voi käyttää esim. Bloomin taksonomiaa, jolla kuvaillaan eritasoisia oppimistuloksia:



2. Määrittele kohderyhmä

Lääkäripäivien suurin kävijäryhmä ovat perusterveydenhuollon lääkärit. Kaikissa tarjottavissa koulutuksissa pyritään siksi huomioimaan erityisesti heidän oppimistarpeitaan. Koulutuksissa olisi siis hyvä tarjota sellaista käytännön työhön lisäarvoa tuottavaa tietoa, joka ei ole luettavissa esim. Käypä Hoito -suosituksista tai muista helposti saavutettavista lähteistä.

- Mieti havaittuja osaamistarpeita (esim. hoitosuositukset, lakimuutokset, muuttuneet toimintakäytännöt).
- Huomioi toteutuksessa moniammatillisuus ja potilasnäkökulma.
- Pidä sessio oppimisen kannalta riittävän lyhyenä, käytännönläheisenä ja vuorovaikutteisena.

Suunnittelussa kuullaan perusterveydenhuollon lääkäreiden tarpeita, mieluiten niin, että yhtenä puhujana sessiossa on yleis- tai työterveyslääkäri, joka kertoo, miten on ratkaissut asian omassa työssään.

3. Määrittele oppimistavoitteet

Määrittele oppimistavoite selkeästi esimerkiksi näin: osallistuja osaa suorittaa tietyn tutkimuksen ja laatia sen pohjalta hoitosuunnitelman.

Käytä selkeän määrittelyn tukena esimerkiksi SMART-oppimistavoitteita:

- Specific (tarkka tavoitteen määrittely)
- Measurable (tavoite on mitattavissa)
- Achievable (tavoite on realistinen eli saavutettavissa)
- Relevant (tavoite on merkityksellinen)
- Time-bound (aikataulutettu)

4. Suunnittele toteuttamistapa

Valitse sellaiset koulutusmenetelmät, jotka tukevat kurssin osaamistavoitteiden saavuttamista.

- jaa oppimista vahvistavaa materiaalia
- käytä interaktiivisuutta (esim. äänestykset, keskustelut, viestiseinä, sanapilvi) – perehdy ennakkoon teknisiin mahdollisuuksiin
- hyödynnä interaktiivisuutta

Kokemuksellisen oppimisen teorian (Kolb) mukaan oppiminen tapahtuu tekemällä, kokemalla ja refleктоimalla omaa toimintaa. Osallistava ja käytännönläheinen koulutus lisää aikuisten kiinnostusta ja sitoutumista. Joustavasti käytetyt monipuoliset opetusmenetelmät motivoivat osallistujia osallistumaan aktiivisesti oppimisprosessiin, mikä lisää koulutuksen merkityksellisyyttä ja vaikuttavuutta.

Oppimisteorioiden käytännön soveltamisen esimerkkejä:

- Anna osallistujille mahdollisuus vaikuttaa omaan oppimisprosessiinsa antamalla valinnanvapautta ja vastuuta omista oppimistavoitteistaan
- Hyödynnä osallistujien aiempaa kokemusta ja osaamista
- Tarjoa käytännönläheisiä harjoituksia, ryhmäkeskusteluita, simulaatioita, roolipelejä ja potilastapausesimerkkejä, jotka ovat relevantteja työssä ja havainnollistavat haluttuja käytäntöjä
- Luo mahdollisuuksia ja kannusta osallistujia jakamaan ja refleктоimaan yhdessä kokemuksiaan ja ammatillisia haasteitaan
- Kannusta osallistujia antamaan toisilleen vertaispalautetta ja refleктоimaan omaa oppimistaan.
- Kannusta osallistujia soveltamaan oppimaansa käytännössä ja jakamaan oppimaansa omassa työyhteisössään
- Testaa oppimista koulutuksen jälkeen kertaavin kysymyksin

5. Suunnittele kurssiohjelma

Nimeä kurssi huolella. Hyvä nimi kertoo jotakin kurssin näkökulmasta ja olennaisesta sisällöstä. Koulutuksesta viestiessä tärkeää on tuoda esille koulutuksen kohderyhmä, osaamistavoitteet sekä se, onko koulutus hyväksytty erikoislääkärikoulutukseen.

- Suunnittele loogiset asiakokonaisuudet yleisestä yksityiseen.
- Kurssin suunnittelu yhteisessä palaverissa luennoijien kanssa auttaa selkeyttämään kunkin luennoijan oman osuuden sisältöä ja yhdessä sopimalla vältetään tarpeeton toisto.
- Tarkista lopuksi, että sisältö tukee kurssille suunniteltujen osaamistavoitteiden täyttymistä.

Lähteenä yllä käytetty mm.

[Tee koulutuksellasi vaikutus. Täydennyskoulutuksen järjestäjän opas. Duodecim](#)

Hyvä esitys pähkinänkuoressa

- Vähemmän on enemmän esityksessä. Anna yleisölle mahdollisuus omaksua olennainen. Jos yleisö keskittyy lukemaan kalvoa, heidän huomionsa ei ole siinä, mitä sanot.
- Suunnittele esityksesi ajankäyttö ja rakenne. Nyrkkisääntö n. 1 minuutti / 1 slide
- Käytä oman organisaatiosi esityspohjaa tai muuten visuaalisesti luettavaa fonttia (esim. Arial). Fontin olisi hyvä olla riittävän iso erottumaan myös salin takariviin (suosituspistekoko 20).
- Muista myös saavutettavuus: Huolehdi esityksen kontrastista (tausta/teksti), vältä punaista/vihreää (ks. [Ohjeita värien ja fonttien saavutettavuudesta](#)).
- Otsikoi esityksesi ytimekkäästi.
- Kerro sidonnaisuutesi.
- Esitys tukee luentoasi – älä siis tyydy lukemaan esitystäsi ääneen vaan kerro, selitä, kontekstoi elävästi.
- Kiteytä aina kun voit: visualisoi, käytä kuvia, graafeja, malleja - huolehdi tekijänoikeuksista.
- Voit hyödyntää myös äänestystä, sanapilveä tai viestiseinää.
- Esitä lopuksi lähteet ja lisätieto
- Varaa luentosi loppuun aikaa 1–2 kysymykselle / kommentille