

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
08.11.2022

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Suomen Lääkäriliitto ry
	Osoite PL 49, 00501 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (09) 393091, laakaripaivat@laakariliitto.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Koulutuskoordinaattori Terhi Hulkko
	Osoite Suomen Lääkäriliitto ry, Lääkäripäivät, PL 49, 00501 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Terhi Hulkko p. 040 5511158, terhi.hulkko@laakariliitto.fi
3 Rekisterin nimi	Lääkäripäivien 2023 henkilörekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin tarkoituksena on Lääkäripäivien järjestäminen ja hallinnointi. Rekisteriin kerätään tiedot osallistujista, yhteistyökumppaneista ja luennoitsijoista. Tietoja voidaan käyttää myös tutkimustarkoituksiin, ellei tutkimusta voida tehdä anonyymeilla tiedoilla.</p> <p>Käsittely perustuu oikeutettuun etuun.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään henkilön yksilöintitiedot: nimi, yhteystiedot, laskutustiedot ja osallistumistiedot. Kävijäprofiilin tekemistä varten osallistujilta kerätään tieto sukupuolesta, ikäryhmästä sekä sairaanhoitopiiristä, jonka alueella hän toimii. Luennoitsijoilta kerätään tiedot palkkion maksua varten, ml. henkilötunnus.</p> <p>Tapahtumaan osallistuvilta kerätään lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none">- lääkäreiltä kerätään tiedot erikoistumisesta, päätoimipaikasta ja ammattinimikkeestä- tiedot reseptinkirjoitus- tai toimittamisoikeudesta, jonka perusteella määräytyy pääsyoikeus näyttelyn lääkealueelle. <p>Tietoja käytetään myös palautteenkeruussa ja tiedotuksessa.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot kerätään henkilöiltä itseltään. Osa tiedoista saadaan suoraan Lääkärirekisteristä eikä niitä kerätä erikseen osallistujalta.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Kävijäprofiilia varten kerätyt tiedot raportoidaan TJS-opintokeskukselle.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja kulunvalvonnan alaisessa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanojin ja käyttöoikeuksin. Rekisterin tietojärjestelmä sijaitsee lukitussa ja kulunvalvonnan alaisessa tilassa.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Tietojen sisällöllistä oikeellisuutta valvotaan tarjoamalla rekisteröidylle mahdollisuus saada ote itseään koskevista tiedoista.</p> <p>Tarkistuspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä. Henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen toimittamista.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeudesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Tiedon korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Tiedot poistetaan rekisteristä kun niiden käyttö ei enää ole rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi välttämätöntä tai viimeistään 5 vuoden kuluttua tapahtumasta.
---	--